Приложение 1 к документации о закупке

**Техническое задание**

**На Оказание услуг по доставке платежных документов по г. Балаководлянужд**

**Саратовского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по доставке платежных документов по г. Балаково для нужд Саратовского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место оказания услуги | Адрес: г.Балаково (Саратовская область) |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | В течение одиннадцати месяцев с момента подписания договора (первая доставка тиража за февраль 2025г - в марте 2025г,  вторая за март 2025г - в апреле 2025г и т.д., последняя доставка тиража за декабрь 2025г в январе 2026г соответственно) |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Необходимо оказать Услуги по круглосуточному приему, сортировке и доставке платежных документов по оплате услуг (далее ПД) потребителям Заказчика в соответствии с адресами, указанными в документах, в сложенном, запечатанным виде (в почтовые абонентские ящики, ячейки абонентских шкафов, в случае отсутствия почтовых ящиков – до двери индивидуального жилого дома, где проживает адресат), расположенные на территории г. Балаково Саратовской области, с предоставлением фотоотчета и фотофиксации доставки ПД, в срок **не более 3-х календарных дней с момента получения тиража.**  **Ориентировочный объем:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Период ПД | Период доставки ПД | Кол-во ПД, шт | | Февраль 2025 | Март 2025 | 65 500 | | Март 2025 | Апрель 2025 | 65 000 | | Апрель 2025 | Май 2025 | 64 500 | | Май 2025 | Июнь 2025 | 64 000 | | Июнь 2025 | Июль 2025 | 63 500 | | Июль 2025 | Август 2025 | 63 000 | | Август 2025 | Сентябрь 2025 | 62 500 | | Сентябрь 2025 | Октябрь 2025 | 62 000 | | Октябрь 2025 | Ноябрь 2025 | 61 500 | | Ноябрь 2025 | Декабрь 2025 | 120 000 | | Декабрь 2025 | Январь 2026 | 60 420 | | Итого |  | **751 920** | |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | 1. Услуги оказываются ежемесячно по мере необходимости по заданию Заказчика в определенный срок. Заказчик передает, а Исполнитель принимает ПД по адресу, предоставленному Заказчиком.  2. Заказчик имеет право изменить сроки/объем передачи ПД, уведомив об этом Исполнителя.  3. Заказчик передает Исполнителю ПД в коробках, рассортированную по почтовым индексам, улицам, номерам домов, номерам квартир. Вес коробки не более 6 кг (в коробке до 1050 квитанций).  4. Исполнитель принимает от Заказчика коробки с ПД по актам приема-передачи в 2-х экземплярах. Исполнитель проверяет количество и подписывает акт приема-передачи. Акты передаются в бумажном виде, копии после подписания направляются в электронном виде на почту: Svetlana.Logvina@esplus.ru; Mariya.Karpova@esplus.ru.  5. Исполнитель обязуется передавать обоснованно недоставленные ПД обратно Заказчику для анализа в течение 5 календарных дней с момента приемки с оформленным актом возврата (Приложение № 5 к Договору) с указанием количества, причины недоставки и адресов. Стоимость услуг подлежит уменьшению на сумму, соответствующую количеству и виду недоставленных ПД с учетом цены, указанной в Договоре.  6. Исполнитель обязуется ежемесячно, до 10-го числа месяца, оформлять и передавать «Заказчику» в электронном виде отчетную информацию по оказанным услугам в форме реестра, исходя из количества фактически доставленных ПД.  7. Исполнитель обязуется доставлять ПД в соответствии с адресами, указанными в документах, в сложенном, запечатанном виде в почтовые абонентские ящики, ячейки абонентских шкафов (в случае отсутствия почтовых ящиков – до двери индивидуального жилого дома, где проживает адресат) в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня приёмки Исполнителем. Исполнитель отвечает за материально-техническую базу, необходимую для выполнения услуг, надлежащее обучение, профессионализм, квалифицированность персонала.  8. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставлять фото/видео отчет о доставке платежных документов с идентификацией адреса, даты и времени съемки по адресам, указанным Заказчиком. Отчет направляется незамедлительно по средствам электронной почты, либо с использованием меcсенджеров Viber, WhatsApp.  9. Направление и получение документов осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | 1. Доставка Потребителям Заказчика осуществляется в соответствии с адресами, указанными в ПД, расположенные на территории г.Балаково Саратовской области, в сложенном, запечатанном виде в почтовые абонентские ящики, ячейки абонентских почтовых шкафов, лично, в случае отсутствия почтовых ящиков – до двери индивидуального жилого дома, где проживает адресат.  2. Исполнитель обязуется не допускать разрывов, замятия иных нарушений целостности ПД, доставляемых до потребителей Заказчика.  3. Исполнитель должен обладать гражданско-правовой способностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке).  4. Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями оказания услуг, управленческой компетентностью, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), наличие офиса в регионе Заказчика.  5. Исполнитель отвечает за материально-техническую базу, необходимую для выполнения услуг по Договору, надлежащее обучение, профессионализм, квалифицированность, обеспечение персонала. В течение 3 дней с момента заключения договора Исполнитель предоставляет справку о среднесписочной численности сотрудников. Исполнитель должен иметь выделенный Интернет – канал или справочные программы, позволяющие определить местонахождение адресата в кратчайшие сроки, для более быстрой и точной доставки ПД, средства фото-видео фиксации.  6. Исполнитель должен обеспечивать конфиденциальность информации, в том числе соблюдение конфиденциальности персональных данных, соблюдение требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», выполнять требования по обеспечению информационной безопасности и защиты информации. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | * + 1. По окончанию оказания Услуг Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.     2. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.     3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 3 к Договору), подписанных Исполнителем, отчет о доставке (Приложение № 4 к Договору).     4. Заказчик может в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем Акта приема-сдачи оказанных услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть оказанные Услуги.     5. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая Акт приема-сдачи оказанных услуг.     6. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе в течение 7 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.     7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.     8. Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком.     9. При выявлении фактов нарушения сроков доставки (либо фактов недоставки) Заказчик вправе исключить недоставленное количество из Акта приема-сдачи оказанных услуг за месяц, в котором оказывались Услуги. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | 1. Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.  2. Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.  3. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (Трёх) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 3 (Трёх) календарных дней с момента получения Уведомления.  4. В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик в праве по своему выбору:  - потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;  - потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг;  - самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.  5. В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |